

ДОГОВОР

об оказании платных образовательных услуг

г. Серпухов

« ___ » _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 «Родничок» (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии №74465, выданной Министерством образования Московской области 05 октября 2015г. и Приложения к ней, в лице заведующего Сидоровой Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава с одной стороны, и родителя (Ф.И. ребенка)

_____ группы (в дальнейшем - Потребитель), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законами «Об образовании» и «О защите прав потребителей, а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и школьного образования, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706, настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

- 1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчики оплачивают следующие дополнительные образовательные услуги, предоставляемые согласно заявлению Заказчика: оздоровительная физкультура, кружок технической направленности, кружок художественно – эстетической направленности.
- 1.2. Форма предоставления услуг – групповая (детский сад, начальная школа).
- 1.3. Стоимость вышеуказанных услуг определяется согласно «Смете доходов и расходов по внебюджетным средствам по платным дополнительным образовательным услугам», утверждаемой на каждый учебный год Комитетом по образованию Администрации городского округа Серпухов.

2. Обязанности сторон.

Исполнитель обязан:

- 2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанных Исполнителем.
- 2.2. Обеспечить для проведения занятий помещениями, соответствующими санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащением, соответствующим обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности детей, оберегать их от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка.
- 2.4. Сохранять место за ребенком (в системе дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.
- 2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания образовательных услуг вследствие индивидуальных особенностей ребенка, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.
- 2.6. В конце учебного года проводить отчетные занятия (концерты).

Заказчик обязан:

- 2.7. При поступлении в учреждение и в процессе обучения ребенка своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом учреждения.
- 2.8. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги.
- 2.9. Обеспечить своевременный, регулярный приход детей на занятия по расписанию.
- 2.10. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия детей на занятиях.
- 2.11. Проявлять уважение к педагогам, администрации и другому Исполнителю.
- 2.12. Обеспечить детей за свой счет формой и прочими необходимыми для занятий принадлежностями в целях надлежащего выполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг.
- 2.13. В случае выявления заболевания детей (по заключению учреждений здравоохранения, либо медицинского персонала Исполнителя) освободить их от занятий и принять меры к выздоровлению.

3. Права сторон.

- 3.1. Исполнитель имеет право:
 - изменять расписание (график занятий) в связи с производственной необходимостью.
- 3.2. Заказчики имеют право:

- требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;
- осведомляться об успеваемости, поведении, способностях детей в отношении обучения по программам дополнительного образования;
- присутствовать на отчетных (заключительных) занятиях в конце учебного года.

4. Оплата услуг.

- 4.1. Заказчики ежемесячно в течение учебного года оплачивают (в рублях) предоставляемые им платные образовательные услуги.
- 4.2. Оплата производится не позднее 25 числа текущего месяца в безналичном порядке через отделения Банков на счет Комитета по образованию Администрации г.о. Серпухов согласно квитанциям, выдаваемым Исполнителем.

5. Основания изменения и расторжения договора.

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены, либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.2. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору, либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п. 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

- 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей на условиях, установленных этим законодательством.

7. Другие условия.

- 7.1. Заказчики не оплачивают занятия, которые ребенок не посещает по уважительным причинам: болезнь, отпуск, медицинские противопоказания, рекомендации педагогов-психологов на период адаптации ребенка.

8. Срок действия договора.

- 8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует на весь период пребывания ребенка в учреждении.
Договор составлен в 2-х экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, другой - у заведующего МДОУ - детского сада № 30 «Родничок».

9. Подписи сторон.

Исполнитель:

Заведующий МДОУ - детским садом № 30 «Родничок» _____ Т.В. Сидорова
Юридический адрес: г.Серпухов МО, ул.Ракова, д.6
Телефон 8(4967) 72-29-07

МП _____

Заказчик:

Родитель _____
(подпись)
Расшифровка подписи _____
(Ф.И.О.)
Паспортные данные _____

Дом. адрес: _____

Отметка о получении второго экземпляра договора Родителем

Второй экземпляр Договора получил(а) « ____ » _____ 20__ г. Подпись: _____