

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение - детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из
направлений развития воспитанников № 30 «Родничок»

Учено мнение Первичной
профсоюзной организации
Председатель ПК



Утверждаю
Заведующий МДОУ – детский сад № 30
«Родничок»

Т.В. Сидорова
« 31 » _____ 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О выплатах стимулирующего характера»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Письмом Минобрнауки Российской Федерации «О правах образовательных учреждений по использованию бюджетных и внебюджетных средств» от 02.02.1995г. № 04-М, Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее положение устанавливает критерии, порядок распределения и размер стимулирующей части заработной платы работников МДОУ - детский сад № 30 «Родничок» (далее по тексту учреждение).

1.3. Стимулирующие выплаты работникам распределяются Комиссией по распределению стимулирующих выплат работникам учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления.

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.5. Основная цель предоставления вознаграждений – повысить качество образования и стимулировать повышение профессионального уровня работников и мотивации на достижение высоких результатов.

1.6. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников дошкольного учреждения.

1.7. Стимулирующая часть фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения распределяется между педагогическими работниками, административно-управленческим составом и младшим обслуживающим персоналом.

1.8. Работникам дошкольного образовательного учреждения могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера: по результатам работы за месяц, единовременные премии.

2. Порядок выплат стимулирующего характера

2.1. Порядок стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения: их размер, период действия выплат и список сотрудников, получающих выплаты, закрепляются приказом руководителя образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

2.2. Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться за результаты работы за месяц.

2.3. Выплаты стимулирующего характера могут быть приостановлены приказом руководителя.

2.4. Расчет размера выплат стимулирующего характера за результаты работы за предыдущий месяц каждому руководителю и обоснование данного расчета производится комиссией учреждения на основании отчёта работника о проделанной работе за месяц. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Произведенный комиссией расчет с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

Комиссия на основании всех материалов составляет протокол с указанием баллов по каждому работнику.

2.5. Отчёты работников рассматриваются и утверждаются на заседании комиссии с 16 по 18 число каждого месяца.

2.6. Отчёты работников, направленные с нарушением сроков комиссией не рассматриваются.

2.7. В случае не предоставления со стороны работника отчёта о проделанной работе комиссия не рассматривает вопрос о стимулировании за предыдущий месяц.

2.8. Показатели оценки качества и интенсивности деятельности устанавливаются для каждой категории работников отдельно, согласно критериям, определённым данным положением.

2.9. В случае корректировки стимулирующего фонда оплаты труда в течение года заведующий учреждением имеет право изменить надбавку на процент корректировки распорядительным документом, принимаемым по согласованию с выборным профсоюзным органом, предупредив об этом работников письменно не менее чем за два месяца.

2.10. Стимулирующие выплаты могут быть уменьшены или отменены в следующих случаях:

- нарушение должностной инструкции (до 50%);
- наличие замечаний по организации питания воспитанников, по ведению документации, по подготовке рабочего места (до 20%);
- обоснованные жалобы родителей (до 20%);
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка (до 50%);
- нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, требований СанПиН (до 70%);
- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей (до 100%);
- халатное отношение к сохранности материально-технической базы (до 70%);
- детский травматизм по вине работников (до 100%).

2.11. Решение о снижении выплат стимулирующего характера, а также их отмене оформляется протоколом решения комиссии и приказом заведующего учреждением.

3. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников

3.1. Критерии оценки качества и интенсивности профессиональной деятельности работников и количество баллов по каждому критерию устанавливаются учреждением самостоятельно. Перечень критериев может быть дополнен по предложению управляющего совета, педагогического совета, профсоюзного комитета не чаще 1 раза в год.

3.2. Критерии оценки качества и интенсивности профессиональной деятельности работников разрабатываются отдельно для следующих категорий работников учреждения:

- для административно-управленческого персонала
- для педагогических работников
- для младшего обслуживающего персонала

3.3. Критерии оценки качества и интенсивности профессиональной деятельности работников:

3.3.1. Заместитель по административно-хозяйственной работе, заведующий хозяйством

№ п/п	критерии	показатели	баллы
1	Сохранение и развитие МТБ		
1.1		Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ в учреждении	до 10
1.2		Своевременная качественная подготовка к новому учебному году, зимнему отопительному сезону, летнему оздоровительному периоду	до 10
1.3		Своевременная и качественная организация инвентаризации и списания материальных средств	до 5
1.4		Качественная подготовка и организация субботников по санитарной очистке территории	до 5
1.5		Благоустройство и озеленение территории	до 5
1.6		Участие в создании комфортной развивающей среды в ДОУ	до 5
1.7		Привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств	до 5
2	Большой объем дополнительной работы, не входящей в круг должностных обязанностей	Качество выполнения дополнительной работы	до 5
3	Выполнение годового плана, программы развития		
3.1		Высокий уровень организации плановых административно-хозяйственных мероприятий	до 5
3.2		Выполнение плана внутреннего административного контроля	до 5
4	Охрана жизни и здоровья воспитанников		
4.1		Контроль за организацией системы мер по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников	до 5
4.2		Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	до 5
4.3		Обеспечение бесперебойной и безаварийной работы всех систем ДОУ	до 5
4.4		Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	до 5
5	Исполнительская дисциплина	Добросовестное ведение документации	до 5

Максимальное количество баллов - 85.

3.3.2 Заместитель по безопасности.

№ п/п	критерии	показатели	баллы
1	Сохранение и развитие МТБ		
1.1		Своевременная качественная подготовка к новому учебному году, летнему оздоровительному периоду	до 10
1.2		Участие в субботниках по санитарной очистке территории	до 5
1.3		Благоустройство и озеленение территории	до 5
1.4		Участие в создании комфортной безопасной развивающей	до 5

		среды в ДОУ	
2	Большой объём дополнительной работы, не входящей в круг должностных обязанностей	Качество выполнения дополнительной работы	до 5
3	Выполнение годового плана, программы развития		
3.1		Высокий уровень организации плановых мероприятий по обеспечению безопасных условий образовательного и производственного процессов	до 5
3.2		Высокое качество подготовки и проведения плановых тренировок по ГОЧС и ПБ	до 10
3.3		Выполнение плана внутреннего административного контроля	до 5
4	Охрана жизни и здоровья воспитанников		
4.1		Контроль за организацией системы мер по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников	до 5
4.2		Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	до 5
4.3		Обеспечение выполнения требований охраны труда, ППБ; обеспечение выполнения решений антитеррористических комиссий	до 5
4.4		Взаимодействие с различными службами по вопросам ГОЧС, ОТ, ПБ, антитеррористической безопасности	до 5
4.5		Отсутствие травматизма, несчастных случаев	до 5
4.6		Взаимодействие с родительской общественностью по вопросам обеспечения безопасности воспитанников	до 5
5	Исполнительская дисциплина	Добросовестное ведение документации	до 5

Максимальное количество баллов - 85.

3.3.3 Документовед, делопроизводитель

№ п/п	критерии	показатели	баллы
1	Ведение делопроизводства	Качество ведения документов, своевременная сдача отчётов	до 5
2	Сохранение и развитие МТБ		
2.1		Образцовое состояние закреплённой территории, оборудование рабочего места	до 5
2.2		Участие в субботниках по санитарной очистке территории	до 5
2.3		Благоустройство и озеленение территории	до 5
2.4		Участие в создании комфортной безопасной развивающей среды в ДОУ	до 5
3	Исполнительская дисциплина	Своевременное выполнение поручений администрации	до 5
4	Большой объём дополнительной работы, не входящей в круг должностных обязанностей	Качество выполнения дополнительной работы	до 5
5	Выполнение годового плана, программы развития	Консультирование работников по работе с ПК; участие в методической работе	до 10

Максимальное количество баллов - 45.

3.3.4 Воспитатель

№ п/п	критерии	показатели	баллы
1	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Проведение открытых мероприятий, мастер-классов, выступлений на конференциях, семинарах-практикумах, круглых столах, ГМО, ШПО, наличие публикаций, наставничество, участие в конкурсах	до 5
2	Участие в методической работе	Наличие собственных методических и дидактических разработок, пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе, участие в работе творческих и проблемных групп, выступления на методсоветах и педсоветах	до 5
3	Участие в опытно-экспериментальной и инновационной работе	Участие в заседаниях, круглых столах и конференциях по теме эксперимента, участие в апробации инновационных разработок, применение на практике экспериментальных разработок	до 5
4	Использование современных педагогических технологий, в т.ч. ИКТ, здоровьесберегающих в ВОП	Использование ТСО, наглядности, мультимедийных средств обучения, видео, аудио аппаратуры, эффективных методик и технологий (указать количество мероприятий с использованием современных технологий)	до 5
5	Повышение квалификации, профессиональная подготовка	Наличие приказов, сертификатов, свидетельств и т.п. за отчётный период	до 5
6	Работа на имидж ДОУ	Отсутствие объективных жалоб со стороны родителей, посещающих ДОУ; положительные отзывы родителей (устные и письменные), в том числе по результатам анкетирования; количество родителей привлечённых в мероприятия ДОУ (праздники, субботники, спонсорская помощь), проведение родительских собраний с показом занятий и пропагандой своей деятельности	до 5
7	Большой объём дополнительной работы, не входящей в круг должностных обязанностей	Качество выполнения дополнительной работы	до 5
8	Соблюдение санитарно-гигиенического режима, ППБ, ОТ	Отсутствие замечаний со стороны комиссии, качество выполнения режима детей, отсутствие травматизма	до 5
9	Качество воспитательно-образовательного процесса	Участие и получение призовых мест воспитанниками в конкурсах, городских мероприятиях, качество ЗУН по итогам диагностики (промежуточной, итоговой, контрольных срезов)	до 10
10	Сохранение и развитие МТБ	Качество создания развивающей среды в группе и на участке; участие в субботниках по санитарной очистке территории; эффективное решение воспитательно-образовательных задач с привлечением спонсоров	до 10
11	Посещаемость, заболеваемость воспитанников	% посещаемости, % заболеваемости, анализ	до 10
12	Выполнение финансовых показателей	Отсутствие задолженности по оплате за д/с со стороны родителей	до 10
13	Исполнительская дисциплина	Выполнение решений педсовета, своевременное выполнение поручений администрации, добросовестное ведение документации, выполнение мероприятий годового плана и плана по самообразованию	до 5

Максимальное количество баллов - 85.

3.3.5 Старший воспитатель

№ п/п	критерии	показатели	баллы
1	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Подготовка и высокий уровень проведения открытых мероприятий, мастер-классов, выступлений на конференциях, семинарах-практикумах, круглых столах, ГМО, ШПО; наличие публикаций; участие в конкурсах	до 5
2	Качество воспитательно-образовательного процесса	Качественная организация воспитательно-образовательного процесса; выполнение плана внутреннего контроля образовательного процесса; контроль за реализацией образовательной программы	до 5
3	Участие в опытно-экспериментальной и инновационной работе	Участие в заседаниях, круглых столах и конференциях по теме эксперимента, участие в апробации инновационных разработок, применение на практике экспериментальных разработок	до 5
4	Аттестация педагогических кадров	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников	до 10
5	Повышение квалификации, профессиональная подготовка	Наличие приказов, сертификатов, свидетельств и т.п. за отчётный период	до 5
6	Работа на имидж ДОУ	Отсутствие объективных жалоб со стороны родителей, посещающих ДОУ; положительные отзывы родителей (устные и письменные), в том числе по результатам анкетирования; количество родителей привлечённых в мероприятия ДОУ (праздники, субботники, спонсорская помощь), проведение родительских собраний с показом занятий и пропагандой своей деятельности	до 5
7	Большой объём дополнительной работы, не входящей в круг должностных обязанностей	Качество выполнения дополнительной работы	до 5
8	Выполнение годового плана, программы развития	Высокий уровень организации плановых мероприятий	до 5
9	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Контроль за организацией системы мер по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников	до 5
10	Сохранение и развитие МТБ	Обеспечение ВОП дидактическими пособиями, методической литературой; пропаганда новинок методической литературы и периодических изданий; участие в субботниках по санитарной очистке территории; участие в озеленении территории	до 5
11	Эффективное взаимодействие с объектами социума	Высокий уровень организации плановых и внеплановых мероприятий	до 5
12	Работа с сайтом учреждения	Регулярное обновление сайта	до 5
13	Работа со СМИ	Размещение информации о проведённых мероприятиях на сайте Комитета по образованию, Администрации города; публикация статей в печатных изданиях	до 10
14	Руководство ПМПк	Регулярные заседания ПМПк, контроль за выполнением решений ПМПк, качество психолого-педагогического сопровождения воспитанников и просвещения родителей	до 5
15	Исполнительская дисциплина	Контроль за выполнением решений педсовета, добросовестное ведение документации	до 5

Максимальное количество баллов - 85.

3.3.6 Педагоги-специалисты

№ п/п	критерии	показатели	баллы
-------	----------	------------	-------

1	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Проведение открытых мероприятий, мастер-классов, выступлений на конференциях, семинарах-практикумах, круглых столах, ГМО, ШПО, наличие публикаций, наставничество, участие в конкурсах	до 5
2	Участие в методической работе	Наличие собственных методических и дидактических разработок, пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе, участие в работе творческих и проблемных групп, выступления на методсоветах и педсоветах	до 5
3	Участие в опытно-экспериментальной и инновационной работе	Участие в заседаниях, круглых столах и конференциях по экспериментальной работе, участие в апробации инновационных разработок, применение на практике экспериментальных разработок	до 5
4	Использование современных педагогических технологий, в т.ч. ИКТ, здоровьесберегающих в ВОП	Использование ТСО, наглядности, мультимедийных средств обучения, видео, аудио аппаратуры, эффективных методик и технологий (указать количество мероприятий с использованием современных технологий)	до 5
5	Повышение квалификации, профессиональная подготовка	Наличие сертификатов, свидетельств и т.п. за отчетный период	до 5
6	Работа на имидж ДОУ	Отсутствие объективных жалоб со стороны родителей, посещающих ДОУ; положительные отзывы родителей (устные и письменные), в том числе по результатам анкетирования; количество родителей привлечённых в мероприятия ДОУ (праздники, субботники, спонсорская помощь), проведение родительских собраний с показом занятий и пропагандой своей деятельности	до 10
7	Большой объём дополнительной работы, не входящей в круг должностных обязанностей	Качество выполнения дополнительной работы	до 5
8	Соблюдение санитарно-гигиенического режима, ППБ, ОТ	Отсутствие замечаний со стороны комиссии, качество выполнения режима детей, отсутствие травматизма	до 5
9	Качество воспитательно-образовательного процесса	Участие и получение призовых мест воспитанниками в конкурсах, городских мероприятиях, качество ЗУН по итогам диагностики (промежуточной, итоговой, контрольных срезов)	до 10
10	Сохранение и развитие МТБ	Качество создания развивающей среды в кабинете; участие в субботниках по санитарной очистке территории	до 5
11	Выполнение мероприятий по введению ФГОС ДО	Качество использования интегрированных форм работы с детьми; качество выполнения мероприятий плана по введению ФГОС	до 10
12	Наличие собственного сайта	Регулярное обновление сайта	до 10
13	Исполнительская дисциплина	Выполнение решений педсовета, своевременное выполнение поручений администрации, добросовестное ведение документации, выполнение мероприятий годового плана и плана по самообразованию	до 5

Максимальное количество баллов - 85.

3.3.7 Помощник воспитателя

№ п/п	критерии	показатели	баллы
1	Участие в методической работе	Участие в подготовке и проведении праздников, развлечений и др. мероприятий	до 10

2	Работа по сохранению и развитию МТБ	Участие в оформлении группы, участка; участие в субботниках по санитарной очистке территории	до 5
3	Большой объём дополнительной работы, не входящей в круг должностных обязанностей	Качество выполнения дополнительной работы	до 5
4	Соблюдение санитарно-гигиенического режима, ППБ, ОТ	Отсутствие замечаний со стороны комиссии, качество выполнения режима детей, отсутствие травматизма	до 10
5	Посещаемость, заболеваемость воспитанников	% посещаемости, % заболеваемости, анализ	до 10
6	Субъективная оценка со стороны сотрудников ДОУ, родителей, воспитанников группы	Положительная оценка деятельности помощника воспитателя со стороны воспитателей группы, родителей, стиль общения с детьми	до 10
7	Исполнительская дисциплина	Своевременное выполнение поручений администрации	до 5

Максимальное количество баллов - 55.

3.3.8. Дворник, сторож, уборщик служебных помещений

№ п/п	критерии	показатели	баллы
1	Участие в методической работе	Участие в подготовке и проведении праздников, развлечений и др. мероприятий	до 10
2	Работа по сохранению и развитию МТБ	Участие в оформлении территории; участие в субботниках по санитарной очистке территории	до 5
3	Большой объём дополнительной работы, не входящей в круг должностных обязанностей	Качество выполнения дополнительной работы	до 5
4	Соблюдение санитарно-гигиенического режима, ППБ, ОТ	Отсутствие замечаний со стороны комиссии, качество выполнения	до 10
5	Субъективная оценка со стороны сотрудников ДОУ	Положительная оценка деятельности со стороны сотрудников	до 10
6	Исполнительская дисциплина	Своевременное выполнение поручений администрации	до 5

Максимальное количество баллов - 45.

4. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера

4.1. Производится подсчёт баллов каждому работнику образовательного учреждения за период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера, предусмотренная настоящим положением.

4.2. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на текущий период для каждой категории работников (п. 3.2 положения), делится на максимально возможную для данной категории работников сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла. Для работников разных категорий получается свой денежный вес (в рублях) каждого балла.

4.3. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов конкретного работника. В результате получается размер выплаты стимулирующего характера конкретного работника на текущий период.

4.4. В случае, если часть стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения будет выплачена по тем или иным причинам не полностью, допускается, по согласованию с заведующей и управляющим советом учреждения, перераспределение средств внутри образовательного учреждения.